

Принято
на административном совещании
при заведующем
Протокол № 1 от 09.10.2020 г.

Утверждаю
Заведующий  Игошева О.В.

Приказ № 68/1 от 09.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 172 компенсирующего вида»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом МО и Н РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации»;
- уставом МБДОУ № 172.

2.

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - МБДОУ)

Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

3. Цели проведения самообследования

Целями проведения самообследования являются:

- 3.1 обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.2 подготовка отчет о результатах самообследования (далее - отчет);

4. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

4.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования (январь – февраль текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года);
- рассмотрение отчета педагогическим советом (апрель текущего года).

4.2 Для проведения самообследования деятельности МБДОУ приказом заведующего создается рабочая группа, в которую могут входить представитель администрации МБДОУ, педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

4.3 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.4 Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

4.5 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

5. Содержание самообследования

5.1 В план проведения самообследования включаются:

- оценка образовательной деятельности;
- проведение оценки системы управления МБДОУ;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация коррекционно-развивающего процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- медицинское обеспечение;
- организация питания;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

6. Организация и проведение самообследования

6.1 При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

6.2 При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога).

6.3 Дается оценка взаимодействия семьи и организации.

6.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируется и оценивается состояние коррекционно-развивающей и воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации.

6.5 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с воспитанниками;
- сведения о наполняемости групп.

6.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала (%));
- повышение квалификации педагогических работников в текущем году (%);
- сведения об аттестованных, % аттестованных педагогов;
- укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

6.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

6.8 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

6.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- наличие помещений, развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития, электронные ресурсы, технические средства обучения;

- соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативов.

6.10 Соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.;

- состояние территории организации (состояние ограждения и освещения, наличие и состояние необходимых дорожных знаков дорожного движения и др.

6.11 При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников.

5.12 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- наличие необходимой документации.

6.13 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

7. Отчет о результатах самообследования

7.1 Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

7.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

7.3 Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете не позднее 1 (первого) апреля текущего года.

6.4 Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

6.5 Размещение отчета МБДОУ на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.